


| | | |
|---|--|------------------------|
|  | Corso Auditor e Lead Auditor dei sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione | Sez. 3 |
| | | Rev. 00 del 06.02.2020 |
| | | Pagina 1 di 3 |

Q gest s.r.l.


Corso per

**Auditor e Lead Auditor di Sistemi di Gestione
della Sicurezza dell'Informazione**

SEZIONE 3

Programma del corso

**Erogabile:
in modalità frontale
in modalità e-learning**

| | | |
|---|---|---|
|  | Corso Auditor e Lead Auditor dei sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione | Sez. 3 Rev. 00 del 06.02.2020 |
| | | Pagina 2 di 3 |

1. STRUTTURA

Dal punto di vista didattico e logistico, i moduli sono organizzati come illustrato nelle tabelle seguenti:

| MODULO I – TECNICHE DI AUDIT - UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015 | | |
|--|--|----------------|
| Orario | Argomento | Responsabilità |
| 09.00 | Lezione 01 – Strutture della norma UNI EN ISO 19011:2018 | Docente A o B |
| 11.00 | Pausa | |
| 11.15 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 12.00 | Lezione 01 – Strutture della norma UNI EN ISO 19011:2018 | Docente A o B |
| 13.30 | Pausa | |
| 14.30 | Lezione 02 – Preparazione di un audit | Docente A o B |
| 17.00 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 18.00* | Chiusura della prima giornata | Docente A o B |

| MODULO I – TECNICHE DI AUDIT - UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015 | | |
|--|-------------------------------------|----------------|
| Orario | Argomento | Responsabilità |
| 09.00 | Lezione 03 – Conduzione di un audit | Docente A o B |
| 11.00 | Pausa | |
| 11.15 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 12.00 | Lezione 03 – Conduzione di un audit | Docente A o B |
| 13.30 | Pausa | |
| 14.30 | Lezione 04 – L'auditor | Docente A o B |
| 17.00 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 18.00* | Chiusura della seconda giornata | Docente A o B |

Nel caso di erogazione del corso:

- in modalità frontale, le tabelle sopra descritte fanno riferimento a due giornate di formazione composte da 8 ore ciascuna (16 ore complessive);
- in modalità e-learning, le tempistiche possono essere gestite autonomamente dal corsista (la somma complessiva delle ore resta comunque pari a 16 ore).

| MODULO II – NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 | | |
|---|--|----------------|
| Orario | Argomento | Responsabilità |
| 09.00 | Lezione 01 - Introduzione al corso | Docente A o B |
| 09.15 | Lezione 02 – Storia della sicurezza delle informazioni e terminologia | Docente A o B |
| 09.30 | Lezione 03 – La struttura della norma (requisito 4) | Docente A o B |
| 10.30 | Lezione 04 – La struttura della norma (requisiti 5 e 6) | Docente A o B |
| 11.30 | Pausa | |
| 11.45 | Lezione 05 – La struttura della norma (requisiti 7 e 8) | Docente A o B |
| 12.45 | Lezione 06 – La struttura della norma (requisiti 9 e 10) | Docente A o B |
| 13.30 | Pausa | |
| 14.30 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 15.30 | Lezione 07 – Politiche e Sicurezza delle risorse umane (A.5 – A.6 – A.7) | Docente A o B |
| 16.30 | Lezione 08 – Gestione degli asset (A.8) | Docente A o B |
| 17.30 | Lezione 09 – Controllo degli accessi (A.9) | Docente A o B |
| 17.30 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 18.00* | Chiusura della prima giornata | Docente A o B |

| MODULO II – NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 | | |
|---|---|----------------|
| Orario | Argomento | Responsabilità |
| 09.00 | Lezione 10 – Crittografia e Sicurezza fisica e ambientale (A.10 – A.11) | Docente A o B |
| 10.00 | Lezione 11 – Sicurezza delle attività operative (A.12) | Docente A o B |
| 11.00 | Pausa | |
| 11.15 | Lezione 12 – Sicurezza delle comunicazioni e Life Cycle (A.13 – A.14) | Docente A o B |
| 12.15 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 13.00 | Pausa | |
| 14.30 | Lezione 13 – Relazioni con i fornitori e gestione degli incidenti (A.15 – A.16) | Docente A o B |
| 15.30 | Lezione 14 – Continuità operativa e Conformità (A.17 – A.18) | Docente A o B |
| 16.30 | Esercitazioni | Docente A o B |
| 18.00* | Chiusura della seconda giornata | Docente A o B |

Nel caso di erogazione del corso:

- in modalità frontale, le tabelle sopra descritte fanno riferimento a due giornate di formazione composte da 8 ore ciascuna (16 ore complessive);
- in modalità e-learning, le tempistiche possono essere gestite autonomamente dal corsista (la somma complessiva delle ore resta comunque pari a 16 ore).

| MODULO III – FOLLOW UP + ESAMI | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| Orario | Argomento | Responsabilità |
| 09.00 | Follow up Modulo I | Docente A o B |
| 10.00 | Prima prova scritta Modulo I-II – Parte prima | Docente A o B - Commissario OdC |
| 10.30 | Follow up Modulo II | Docente A o B |
| 11.00 | Prima prova scritta Modulo II – Parte seconda | Docente A o B - Commissario OdC |
| 11.30 | Pausa | |
| 11.45 | Seconda prova scritta Modulo II – Parte prima | Docente A o B - Commissario OdC |
| 12.45 | Seconda prova scritta Modulo II – Parte seconda | Docente A o B - Commissario OdC |
| 13.45 | Pausa | |
| 15.00 | Prova orale – Role playing | Docente A o B - Commissario OdC |
| 18.00* | Chiusura della sessione e consegna attestati | Docente A o B - Commissario OdC |

* Spesso le discussioni sullo studio dei casi proposti nel corso delle lezioni richiedono ulteriore tempo addizionale, ragione per cui è opportuno che i candidati prevedano la possibilità di un prolungamento dell'orario ed il loro impegno oltre l'orario di lezione.