

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGARICO Alessia**

**ATTUALE POSIZIONE
E MATERIE DI COMPETENZA**

Avvocato libero professionista
Diritto Penale e penale tributario: consulenza ed assistenza giudiziale in materia di reati tributari, reati contro il patrimonio, reati contro la P.A, reati contro la persona, reati militari, reati previsti dal Testo unico in materia di sostanze stupefacenti e dal Codice della Strada
Responsabilità penale delle persone giuridiche e consulenza sugli aspetti di diritto societario dei Modelli di prevenzione dei reati ex D. lgs 231/01.
Diritto Civile e Commerciale: consulenza ed assistenza stragiudiziale civile e commerciale (successioni, donazioni, comunioni, servitù, obbligazioni, scioglimento di comunioni ereditarie, disciplina delle società etc.) in favore di persone fisiche, società e, in particolare, redazione di pareri, contratti (compravendita immobiliare, permuta, locazione, comodato, opzione, appalto, incarichi professionali, cessione di diritti d'autore, licenza, mediazione, procacciamento d'affari, produzione, distribuzione, segretezza), statuti e patti parasociali, verbali di adunanza degli organi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da Marzo 2012 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Giovanna CORRIAS LUCENTE via Monte de' Cenci, 21 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza legale e partecipazione alle udienze prevalentemente in materia di reati tributari, reati contro il patrimonio, reati contro la P.A, reati contro la persona, reati militari, reati previsti dal Testo unico in materia di sostanze stupefacenti e dal Codice della Strada.

Responsabilità penale delle persone giuridiche e consulenza sugli aspetti di diritto societario dei Modelli di prevenzione dei reati ex D. lgs 231/01.

Date	Da Novembre 2015 a Marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Gerosa Avvocati e Commercialisti associati Via Virgilio,18 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio legale e commerciale
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Avvocato Consulenza ed assistenza stragiudiziale civile e commerciale; redazione di pareri, contratti, statuti e verbali di adunanza degli organi.
Date	2011 – 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Serva ed associati Via Nizza Roma
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo impiego Principali Mansioni e responsabilità	Praticante avvocato Pratica forense assistenza ad udienze, redazione di pareri e atti di diritto civile e commerciale.
Date	2008 – 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio del Notaio Leonello ANDERLINI in via dei Bastioni di Michelangelo,5 in Roma
Tipo di azienda o settore	Studio notarile
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Praticante notaio Studio, preparazione e redazione di atti notarili prevalentemente di diritto societario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Febbraio 2013 – Novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola territoriale dell'UCPI Camera Penale Roma
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione tecnica e deontologica dell'Avvocato penalista
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Dicembre 2014
Qualifica conseguita	Iscrizione alle liste dei difensori d'ufficio Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Date	Gennaio 2014
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Roma
Date	Ottobre 2013
Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma
Date	Settembre 2012 – Dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIREKTA - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la preparazione all'esame di abilitazione forense
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	2010 -2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola notarile Notaio Luca Palazzi in Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Intensivo alta formazione giuridica in diritto civile e commerciale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	2009 – 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola notarile G.D.Nous a cura del Notaio Dario Ricolo in Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di diritto civile e commerciale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	2008 -2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Notarile Napoletana Ludovico Genghini in Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in diritto civile e commerciale per la professione notarile
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Novembre 2008
Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo dei Praticanti Notai presso il Collegio dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia
Date	2003 -2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza indirizzo giuridico– economico, profilo internazionalistico Tesi in Diritto Civile: "La tutela degli acquirenti di immobili da costruire" relatore Prof. Attilio Zimatore

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 105/110

Date **1998 - 2003**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Pontificia Pio IX di Roma, Via dei Cavalieri del S. Sepolcro

Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica votazione 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE (2000-2003 CONSEGUIMENTO DI DIVERSI DIPLOMI LINGUISTICI PRESSO IL TRINITY COLLEGE DI DUBLINO)

Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

SPAGNOLO (DIPLOMA LINGUISTICO DI III LIVELLO PRESSO ISTITUTO CERVANTES ROMA)

Capacità di lettura Elementare
Capacità di scrittura Elementare
Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA MATURATA ATTRAVERSO STUDI SUPERIORI UNIVERSITARI ED ATTIVITÀ LEGALE, NOTARILE E DI MEDIATORE PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI, OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** PRINCIPALI APPLICAZIONE IN AMBIENTE WINDOWS

PATENTE O PATENTI Patente B

Ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art.76 D.P.R. 445/2000, in caso di informazioni false e mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

(Avv. Alessia Agarico)

